

5S - system organizacji miejsca pracy jako element lean manufacturing

21.01.2019 - Warszawa

15.02.2019 - Warszawa

05.04.2019 - Warszawa

07.06.2019 - Warszawa

O SZKOLENIU:

System 5S będąc narzędziem ciągłego samodoskonalenia niesie za sobą wiele korzyści dla przedsiębiorstw, które zdecydowały się na jego wykorzystanie:

W obszarze jakości prowadzi do zmniejszenia ilości wad i defektów produkowanych wyrobów;

W obszarze BHP zmniejsza zbędny wysiłek pracowników;

Funkcjonowanie systemu 5S poprawia wydajność pracy dzięki jej lepszej organizacji;

System 5S wpływa na obniżenie kosztów pracy poprzez redukcję wydatków na zniszczone i zaginione materiały i narzędzia pracy;

Poprawia funkcjonowanie zapasów (minimalizuje zbędne) uwidaczniając problemy związane z wykorzystaniem zapasów;

5S wpływa pozytywnie na zaangażowanie i motywację pracowników poprzez umożliwienie im kształtowania własnego miejsca pracy.

Zapraszamy na szkolenie z zakresu systemu 5S w trakcie, którego pokażemy i nauczymy(!) jak osiągnąć jak najwięcej korzyści z funkcjonowania 5S w przedsiębiorstwie.

CELE SZKOLENIA:

Celem szkolenia "5S - system organizacji miejsca pracy, jako element lean manufacturing" jest przygotowanie uczestników do wdrożenia zasad 5S w swoich przedsiębiorstwach oraz funkcjonowania w systemie 5S.

Biorąc udział w szkoleniu z 5S:

Zdobędziesz wiedzę na temat 5S i poznasz wszystkie elementy i narzędzia wchodzące w skład systemu.

Nauczysz się wykorzystywać 5S w swoim przedsiębiorstwie.

Poznasz zasady i metody organizacji projektu wdrożenia 5S w organizacji produkcyjnej.

Przećwiczysz, pod okiem Trenera, korzystanie z narzędzi 5S.

Dowiesz się, w oparciu, o jakie zasady, funkcjonuje system pracy standardowej.

PROGRAM SZKOLENIA:

1. RYS HISTORYCZNY TECHNIKI 5S

ABY WZIAĆ UDZIAŁ W SZKOLENIU WYPEŁNIONE,
PODPISANE I OPIECZĘTOWANE ZGŁOSZENIE
PRZEŚLIJ SKANEM NA ADRES bok@bonavigator.pl



Potrzeba

Terminologia

2. SORTOWANIE (SEPAROWANIE), JAKO 1 ETAP 5S

Refleksja nad potrzebami na stanowisku

Sporządzenie listy brakujących rzeczy a niezbędnych

Zatrzymanie rzeczy niezbędnych

Wprowadzenie oznakowania separowanych rzeczy

Stworzenie strefy dla rzeczy budzących wątpliwości

Wyrzucenie rzeczy zbędnych

3. SYSTEMATYKA, JAKO 2 ETAP 5S

Refleksja nad nową organizacją pracy

Kryteria dla nowej organizacji

Stosowane narzędzia

4. SPRZĄTANIE, CZYLI 3 ETAP 5S

Dzień 5S - dzień sprzątnia

Utrzymanie czystości

Potraktowanie czyszczenia, jako część procesu

Ułatwianie sprzątnia (upraszczanie procesu)

Uświadomienie wartości dodanej na skutek utrzymania czystości

5. STANDARYZACJA - 4 ETAP 5S

Definicja i cechy standardu (standardy produktu i procesów, reguły i procedury a standaryzacja)

Korzyści z wprowadzania standardów (redukcja kosztów, reaktywność, czyli, poprawa terminowości dostaw, redukcja kosztów kontroli, redukcja reklamacji, poprawa wydajności i niezawodności, zwiększona motywacja i poprawa umiejętności pracowników)

Typy standardów wewnętrznych (przepisy wewnętrzne, standardy jakościowe, specyfikacje, standardy techniczne, standardy procesowe, instrukcje i podręczniki metod pracy, okólniki, notatki)

Narzędzia do analizy i rozwiązywania problemów (ocena sytuacji - narzędzia detekcji problemów, Pytania 5 W 1 H, Diagram decyzyjny - przepływy dokumentu, rzeczy lub ludzi, Pareto /Pareto ‐Lorenz/, grupowanie problemów tzw. stickers, KPI, trendy, związki przyczynowo ‐ skutkowe, pytania 5 Why, Ishikawa, grupowanie przyczyn, drzewo przyczyn, Pareto, burza mózgów, poszukiwanie rozwiązań, matryca 9, zbiór danych, grupowanie rozwiązań, burza mózgów, mapa skojarzeń, pay-back, cele SMART, Poka-Yoke, Kanban, OPF etc., plan działań)

ABY WZIAĆ UDZIAŁ W SZKOLENIU WYPEŁNIONE,
PODPISANE I OPIECZĘTOWANE ZGŁOSZENIE
PRZEŚLIJ SKANEM NA ADRES bok@bonavigator.pl



Tworzenie, dokumentowanie i przedstawianie (ciągłe doskonalenie, sekwencja postępowania, opisy standardów - "User friendly")

6. SAMODYSCYPLINA I UTRZYMANIE - 5 ETAP 5S

Utrzymanie - pomocne narzędzia

Informowanie

Aktualizowanie

Przestrzeganie zasad

7. ORGANIZACJA PROJEKTU WDROŻENIA 5S

Przydzielenie budżetu oraz opracowanie systemu nagradzania i motywowania

Wybór grupy nadzoru i wspomaganie projektu 5S

Wybór pilota projektu 5S

Wybór obszaru pilotażowego i stworzenie grupy pilotażowej i leader-a obszaru

Szkolenia pilota, leader-a i grupy pilotażowej

Stworzenie tablic wizualnych do monitorowania projektu

Stworzenie systemu audytowania i systemu zgłaszania usprawnień

Wprowadzenie planów powielania na inne obszary

Monitorowanie wyników oraz "benchmarking"

Podtrzymywanie nowych reguł i iteracja procesu

8. STANDARDOWA PRACA - WPROWADZANIE SZEROKO ROZUMIANEJ STANDARDOWEJ PRACY (KAIZEN)

Zasada 5 S

Eliminacja błędów (np. Poka-Yoke, FIFO, etc.)

SMED

TPM

OPF i Yamazumi

Kanban

Wszechstronność operatorów i obsługa wielu procesów

TRENER:

Dariusz Misztal

Trener - praktyk. Ekspert w dziedzinie zarządzania. Menedżer wyższego szczebla (Prezes Zarządu, Dyrektor Generalny, Prokurent). Posiada ponad 24-letnie doświadczenie biznesowe.

W latach 1990 - 1998 związany zawodowo z takimi firmami jak Logicys Polski (Dyrektor Generalny), Thompson Polkolor

ABY WZIĄĆ UDZIAŁ W SZKOLENIU WYPEŁNIONE,
PODPISANE I OPIECZĘTOWANE ZGŁOSZENIE
PRZEŚLIJ SKANEM NA ADRES bok@bonavigator.pl



(Szef Działu Inwestycji - wprowadzający zmiany technologiczne), Remy Polska (Dyrektor Finansowy), Citroen Polska (Kontroler Zarządzania).

Od 1998 do 2007 roku Dyrektor Generalny i Prokurent w "Sopolfam" i "Starfarm" - spółek należących do francuskiej grupy Chantelle gdzie odpowiada za zarządzanie i rozwój przedsiębiorstw zatrudniających ponad 1000 osób o obrotach przekraczających 40 mln USD rocznie. Do zakresu jego obowiązków należy pełne zarządzanie zasobami ludzkimi, finansami i administracja, produkcją, logistyka.

Główne osiągnięcia:

Wprowadzenie zmian organizacyjnych takich jak: grupy autonomiczne, lean manufacturing i 5S, zmiana systemów motywacyjnych;

12-krotny wzrost wielkości produkcji (największy w grupie międzynarodowej);

wzrost wydajności pracy o 35%;

3-krotne zmniejszenie błędów;

Konsultant we wprowadzenie 5S w zakładach na Węgrzech oraz Tunezji;

Konsultant ds. planowania i budowania budżetu dla nowego zakładu w Maroku;

Wykonanie studium rynkowego dla potrzeb inwestycji bezpośredniej na Ukrainie i Białorusi.

W latach 2007 - 2011 Dyrektor Generalny i Prokurent spółki Anis Opakowania należącej do grupy Guilin S.A.. Spółka zatrudniała ponad 200 osób i generowała obroty rzędu 15 mln euro. Do jego głównych obowiązków należało opracowanie dla firmy strategii obejmującej Polskę i kraje Europy Wschodniej. Odpowiadał za właściwe zarządzanie w obszarach produkcji, sprzedaży do blisko 20 krajów, zasobów ludzkich, R&D, zakupów i logistyki.

Główne osiągnięcia:

Reorganizacja i rozwinięcie sprzedaży do trzech różnych segmentów (hurtownicy, klienci przemysłowi, sieci handlowe);

Poszerzenie rynków eksportowych o kraje bałkańskie;

50% wzrost wydajności pracowników;

12% wzrostu obrotów;

5-krotne zmniejszenie reklamacji;

30% zmniejszenie wskaźnika zapasów przy jednoczesnej poprawie wskaźnika dostaw.

Do października 2014 roku Prezes Zarządu Quartz S.A. "copackera" produktów chemicznych i kosmetycznych odpowiada za przygotowanie i realizację strategii spółki oraz zarządzanie operacyjne. Wprowadza metody zarządzania produkcją w duchu Lean Manufacturing.

Absolwent Politechniki Warszawskiej (Wydział Mechaniki Precyzyjnej) i Uniwersytetu Warszawskiego (Wydział Zarządzania). Ukończył Executive MBA na European University Montreux-Genewa. Trener współpracujący B&O NAVIGATOR Firma Szkoleniowa. Swoje szkolenia prowadzi również w języku angielskim i francuskim.