

ZARZĄDZANIE PROJEKTEM KROK PO KROKU

O SZKOLENIU:

"Zarządzanie projektem krok po kroku" to szkolenie, które zapewnia aktualną, fachową i praktyczną wiedzę o fundamentach metodologii zarządzania projektami, niezbędną dla przyszłych oraz początkujących kierowników, którzy pragną kończyć swoje projekty sukcesem.

Razem, krok po kroku

Szkolenie "Zarządzanie projektami krok po kroku" pozwoli uczestnikom w sposób kompleksowy i uporządkowany poznać najlepsze praktyki postępowania, zgodne z metodologią opartą na zasadach PMI (Project Management Institute) - najbardziej renomowanego na świecie stowarzyszenia, wyznaczającego standardy zarządzania projektami.

Pierwsza część szkolenia, pt. "Dobry początek" poświęcona jest tym wszystkim procesom inicjacji i planowania, które mają decydujące znaczenie dla dalszego sprawnego przebiegu projektu. Uczestnicy dowiedzą się m. in. jak przygotować się do uruchomienia projektu, zaplanować jego zakres oraz dobrać członków zespołu projektowego.

Druga część szkolenia, pt. "Szczęśliwe zakończenie" koncentruje się głównie na procesach realizacji, monitorowania i kontroli oraz zamykania projektu. Uczestnicy szkolenia poznają m. in. metody planowania harmonogramu i budżetu, tworzenia planu ryzyka oraz narzędzia gromadzenia wiedzy w końcowej fazie projektu.

Zwroty akcji, niczym w prawdziwym życiu

Uczestnicy szkolenia z zarządzania projektami przejdą przez wszystkie fazy realizacji projektu, zanurzeni w scenariusz, opisujący sytuację przedsiębiorstwa, realizującego duży projekt. Tak, jak w prawdziwym życiu, nie zabraknie zwrotów akcji, lecz idąc razem, krok po kroku, na pewno damy radę "dowieźć projekt do końca". Idźmy razem dalej

Szkolenie "Zarządzanie projektami krok po kroku" to pierwszy stopień wtajemniczenia w metodologię i praktykę tej dziedziny. Wszystkich tych, którzy pragną zrobić kolejny krok i poszerzyć zdobytą wiedzę zapraszamy do wzięcia udziału w szkoleniu "Zarządzanie zespołem projektowym - kolejny krok do celu".

Podsumowanie. Dlaczego warto wziąć udział w szkoleniu "Zarządzanie projektem krok po kroku"?

Program szkolenia nastawiony na rozwój umiejętności zarządzania projektem, zgodnie z najlepszymi praktykami postępowania, wg metodologii opartej na zasadach Project Management Institute.

Aktualna, fachowa i praktyczna wiedza, podana w przystępny i uporządkowany sposób.

Przejrzysta i logiczna struktura szkolenia.

2 części (część poświęcona procesom inicjacji i planowania projektu oraz część poświęcona procesom realizacji, monitorowania & kontroli i zamykania projektu).

Treści: zasady, metody, narzędzia (techniki) zarządzania projektem.

Nauka osadzona w fabule przedsiębiorstwa realizującego duży projekt: doświadczenie, obserwacja i refleksja, teoria, zastosowanie.

Możliwość przetrenowania nowych umiejętności pod okiem trenera z 11-letnim doświadczeniem w zarządzaniu projektami.

Możliwość dalszego poszerzania wiedzy z dziedziny zarządzania projektami poprzez udział w szkoleniu "Zarządzanie zespołem projektowym - kolejny krok do celu".

ABY WZIAĆ UDZIAŁ W SZKOLENIU WYPEŁNIONE,
PODPISANE I OPIECZĘTOWANE ZGŁOSZENIE
PRZEŚLIJ SKANEM NA ADRES bok@bonavigator.pl



CELE SZKOLENIA:

Celem szkolenia "Zarządzanie projektem krok po kroku" jest dostarczenie uczestnikom szkolenia aktualnej i fachowej wiedzy, zgodnej z najlepszymi praktykami realizacji projektów.

Grupa docelowa szkolenia "Zarządzanie projektem krok po kroku"

Szkolenie "Zarządzanie projektem krok po kroku" skierowane jest przede wszystkim do przyszłych oraz początkujących kierowników projektów, którzy pragną zyskać solidne fundamenty wiedzy i umiejętności.

Metoda prowadzenia szkolenia "Zarządzanie projektem..."

Szkolenie ma charakter interaktywnego warsztatu, którego celem jest podniesienie kompetencji związanych z zarządzaniem projektami. Przebieg szkolenia opiera się na scenariuszu, opisującym sytuację przedsiębiorstwa, realizującego duży projekt. W trakcie szkolenia jego uczestnicy wezmą udział w:

symulacjach, odgrywaniu ról,
analizach przypadku,
ćwiczeniach i dyskusjach w podgrupach,
rozwiązywaniu zadań indywidualnych,
grupowych dyskusjach moderowanych.

Podsumowaniem aktywności uczestników będą mini - wykłady prowadzone przez trenera.

3 wygodne formy realizacji szkolenia "Zarządzanie zespołem rozproszonym"

Wybierz najbardziej odpowiednią dla siebie formę udziału w szkoleniu z zarządzania projektem.

Szkolenie zamknięte dla menedżerów Twojej firmy. Rozwiązanie rekomendowane dla grup 4/5 - 12 osób. Termin, miejsce szkolenia są uzgadnianie z klientem. Korzyścią jest to, że szkolenie jest prowadzone wg. dedykowanego programu uwzględniające potrzeby szkoleniowe i specyfikę funkcjonowania przedsiębiorstwa klienta.

Szkolenie "1 na 1". Przeznaczone indywidualnie dla 1 osoby. Termin, miejsce szkolenia są uzgadnianie z klientem. Program szkolenia jest dostosowywany do zgłoszonych potrzeb.

Szkolenie online. Dedykowane e-szkolenie dla menedżerów Twojej firmy.

PROGRAM SZKOLENIA:

Dzień 1. "Dobry początek"

1. UZASADNIENIE PROJEKTU

Powód uruchomienia

Cele

Model finansowy

Wizja projektu

2. SPONSOR I OTOCZENIE

B&O NAVIGATOR Firma Szkoleniowa Sp. z o.o.
ul. Kopijników 67C 03-274 Warszawa, tel. 22 877 38 43/44/47
email: bok@bonavigator.pl www.bonavigator.pl

NIP: 527-24-12-682 KRS: 0000171497
Zarejestrowana w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy w Warszawie XIII wydział Gospodarczy KRS

ABY WZIAĆ UDZIAŁ W SZKOLENIU WYPEŁNIONE,
PODPISANE I OPIECZĘTOWANE ZGŁOSZENIE
PRZEŚLIJ SKANEM NA ADRES bok@bonavigator.pl



Rola sponsora
Interesariusze projektu
Rola kierownika projektu

3. GROMADZENIE WIEDZY

Ogłoszenie projektu
Przegląd podobnych projektów
Wnioski z poprzednich projektów
Kick off meeting

4. PLANOWANIE ZAKRESU

Uzgodnienie wizji
Podział wizji na części
WBS
Product backlog

5. UZGADNIANIE JAKOŚCI

Model jakości wg Kano
Jakość podstawowa
Jakość oczekiwana
Jakość ekscytująca

6. WYBÓR ZESPOŁU

Potrzebne kompetencje
Zespół projektowy
Podział zadań

Dzień 2. "Szczęśliwe zakończenie"

7. PLANOWANIE HARMONOGRAMU

Czasy zadań
Harmonogram
Kompresja harmonogramu
Zatwierdzenie terminu

ABY WZIĄĆ UDZIAŁ W SZKOLENIU WYPEŁNIONE,
PODPISANE I OPIECZĘTOWANE ZGŁOSZENIE
PRZEŚLIJ SKANEM NA ADRES bok@bonavigator.pl



8. PLANOWANIE BUDŻETU

Koszty zadań

Weryfikacja uzasadnienia biznesowego

Zatwierdzenie budżetu

Plan projektu

9. RYZYKO

Identyfikacja niepewności

Możliwe niespodzianki

Plan ryzyk

10. KONTROLA I KOMUNIKACJA

Raportowanie

Komunikacja, koordynacja i kontrola

11. GROMADZENIE WIEDZY

Rozmowy z zespołem

Kontrola postępu

Rejestrowanie czasów i kosztów

Rejestrowanie wniosków

Szkolenie "Zarządzanie projektem krok po kroku" poprowadzi

TRENER: