ZARZĄDZANIE ZMIANĄ W ORGANIZACJI - PRAKTYCZNE SZKOLENIE MENEDŻERSKIE. Jak skutecznie zaplanować i przeprowadzić etapy zmian w firmie

18.11.2026-19.11.2026 - Online (live 2x8h)

O SZKOLENIU:

Szkolenie Zarządzanie Zmianą w Organizacji zostało przygotowane z myślą o managerach, którzy chcą skuteczniej planować, komunikować i wdrażać zmiany w firmie oraz lepiej prowadzić zespoły przez okres transformacji i niepewności biznesowej.

Zmiana w organizacji to dziś codzienność managerów. Reorganizacje, nowe procesy, transformacje technologiczne, zmiany struktury czy rosnąca presja biznesowa powodują, że od liderów oczekuje się nie tylko realizacji celów, ale również skutecznego prowadzenia ludzi przez zmianę.

To praktyczne szkolenie z zarządzania zmianą koncentruje się na realnych wyzwaniach managerskich związanych z prowadzeniem zespołów w okresie presji, reorganizacji i transformacji organizacyjnej. Uczestnicy poznają konkretne sposoby przygotowania zmiany, budowania zaangażowania zespołu, reagowania na trudne sytuacje oraz utrwalania nowych sposobów działania po wdrożeniu zmian.

Szkolenie z zarządzania zmianą ma biznesowy i operacyjny charakter - skupia się na praktycznych działaniach managera, które pomagają zwiększyć skuteczność wdrażanych zmian oraz ograniczać ryzyko chaosu organizacyjnego, spadku efektywności i oporu pracowników.

Zarządzanie zmianą - to szkolenie pomaga rozwijać kompetencje niezbędne do świadomego, skutecznego i odpowiedzialnego prowadzenia ludzi przez proces zmian w organizacji.

Komu polecamy szkolenie "Zarządzanie Zmianą w Organizacji"

Zmiany organizacyjne, reorganizacje, nowe procesy, transformacje technologiczne czy rosnąca presja biznesowa powodują, że managerowie coraz częściej muszą skutecznie prowadzić zespoły przez okres niepewności i adaptacji.

Szkolenie ?Zarządzanie zmianą w organizacji? zostało przygotowane dla osób, które odpowiadają za planowanie, komunikowanie i wdrażanie zmian w firmie oraz chcą zwiększyć skuteczność swoich działań managerskich w obszarze zarządzania zmianą.

To praktyczne szkolenie z zarządzania zmianą polecamy szczególnie:

managerom i kierownikom zespołów odpowiedzialnym za wdrażanie zmian organizacyjnych,
liderom prowadzącym reorganizacje, transformacje lub zmiany procesowe,
managerom średniego szczebla pełniącym rolę ?łącznika? między zarządem a zespołami,
osobom zarządzającym projektami zmianowymi i transformacyjnymi,
liderom odpowiadającym za komunikację zmian w organizacji,
managerom wdrażającym nowe procesy, systemy lub modele pracy,
osobom odpowiedzialnym za budowanie zaangażowania zespołów w okresie zmian,
managerom mierzącym się z oporem pracowników wobec zmian,
liderom chcącym skuteczniej prowadzić trudne rozmowy i ograniczać napięcia w zespołach,
organizacjom przygotowującym kadrę managerską do prowadzenia zmian i transformacji biznesowych.

Szkolenie szczególnie dobrze sprawdzi się w firmach, które przechodzą intensywne zmiany organizacyjne i potrzebują managerów potrafiących skutecznie komunikować decyzje, utrzymywać zaangażowanie zespołów oraz minimalizować ryzyko niepowodzenia wdrożeń.
Szkolenie Zarządzanie Zmianą w Organizacji rekomendowane jest zarówno dla doświadczonych managerów, jak i osób, które dopiero rozpoczynają prowadzenie zespołów przez proces zmian i chcą uporządkować swoje podejście do zarządzania transformacją.

CELE SZKOLENIA:

Dynamiczne zmiany organizacyjne, reorganizacje, transformacje procesów oraz rosnąca presja biznesowa sprawiają, że managerowie coraz częściej odpowiadają nie tylko za realizację celów operacyjnych, ale również za skuteczne prowadzenie zespołów przez zmianę.
Szkolenie "Zarządzanie zmianą w organizacji" zostało przygotowane z myślą o managerach, którzy chcą lepiej planować, komunikować i wdrażać zmiany w firmie, ograniczać opór pracowników oraz utrzymywać zaangażowanie zespołów w sytuacji niepewności i presji organizacyjnej.
To praktyczne szkolenie z zarządzania zmianą koncentruje się na realnych wyzwaniach menedżerskich związanych z wdrażaniem zmian oraz budowaniem gotowości organizacji do adaptacji i transformacji.
Udział w szkoleniu to:

rozwój kompetencji managerskich w zakresie skutecznego prowadzenia procesów zmian organizacyjnych,
poznanie praktycznych narzędzi planowania i wdrażania zmian w firmie,
zwiększenie skuteczności komunikowania zmian zespołom i pracownikom,
rozwój umiejętności ograniczania oporu wobec zmian,
przygotowanie managerów do prowadzenia trudnych rozmów w sytuacji zmian organizacyjnych,
budowanie zaangażowania pracowników w proces zmiany,
rozwój umiejętności reagowania na emocje, napięcia i konflikty pojawiające się podczas transformacji,
wzmacnianie roli managera jako lidera zmiany,
poznanie sposobów utrwalania nowych standardów i zachowań po wdrożeniu zmiany,
rozwój umiejętności monitorowania skuteczności wdrażanych zmian.

Zarządzanie zmianą to szkolenie, które zostało zaprojektowane w sposób praktyczny i biznesowy - z naciskiem na codzienne wyzwania managerów odpowiedzialnych za wdrażanie zmian, reorganizacji oraz transformacji w organizacji. Uczestnicy zdobywają wiedzę i kompetencje pozwalające skuteczniej prowadzić ludzi przez zmianę oraz ograniczać ryzyko niepowodzenia procesów zmianowych.
Jak prowadzimy szkolenie z zarządzania zmianą?
Szkolenie “Zarządzanie zmianą w organizacji” prowadzimy w formule praktycznych warsztatów managerskich skoncentrowanych na realnych wyzwaniach związanych z wdrażaniem zmian, komunikacją oraz zarządzaniem zespołem w okresie transformacji.

To praktyczne szkolenie z zarządzania zmianą skupia się na codziennych sytuacjach managerskich i konkretnych rozwiązaniach możliwych do zastosowania w organizacji.
W trakcie szkolenia uczestnicy pracują między innymi nad:

skutecznym planowaniem i wdrażaniem zmian,
komunikowaniem trudnych decyzji i zmian organizacyjnych,
ograniczaniem oporu pracowników wobec zmian,
budowaniem zaangażowania zespołów,
prowadzeniem trudnych rozmów managerskich,
utrzymywaniem efektywności zespołu podczas zmian,
utrwalaniem nowych standardów i sposobów działania,
monitorowaniem skuteczności wdrażanych zmian.

Szkolenie z zarządzania zmianą ma praktyczny i biznesowy charakter. Zarządzanie zmianą to szkolenie, które zostało przygotowane z myślą o managerach, którzy chcą skuteczniej prowadzić ludzi przez zmianę oraz zwiększać efektywność procesów transformacyjnych w organizacji. Szkolenie pomaga rozwijać kompetencje niezbędne do świadomego i skutecznego zarządzania zmianą.

PROGRAM SZKOLENIA:

DZIEŃ I - PLANOWANIE I KOMUNIKOWANIE ZMIANY
1. DLACZEGO ZMIANY W FIRMACH NIE DZIAŁAJĄ?

Najczęstsze błędy managerów podczas wdrażania zmian
Dlaczego pracownicy blokują zmianę mimo logicznych argumentów
Typowe reakcje zespołów podczas reorganizacji i transformacji
Jak odróżnić brak zaangażowania od realnego oporu
Rola managera jako lidera zmiany
Odpowiedzialność managera podczas zmian organizacyjnych

2. JAK PRZYGOTOWAĆ ZMIANĘ ZANIM ZOSTANIE OGŁOSZONA?

Jak określić realny cel zmiany
Jak ocenić wpływ zmiany na ludzi i procesy
Identyfikacja obszarów największego ryzyka
Analiza grup najbardziej narażonych na opór
Jak przygotować managerów liniowych do wdrożenia zmian
Jak zaplanować kolejne etapy zmiany
Jak uniknąć chaosu organizacyjnego podczas wdrożenia

3. JAK SKUTECZNIE KOMUNIKOWAĆ ZMIANĘ?

Jak mówić o zmianie, żeby ograniczyć opór
Komunikowanie trudnych decyzji
Jak odpowiadać na pytania i emocje pracowników
Jak radzić sobie z plotkami i nieformalną komunikacją
Najczęstsze błędy komunikacyjne managerów
Jak budować wiarygodność lidera podczas zmian
Jak komunikować brak pełnych informacji i niepewność

4. JAK RADZIĆ SOBIE Z OPOREM PRACOWNIKÓW?

Rozpoznawanie ukrytego i otwartego oporu
Dlaczego ludzie sabotują zmianę
Typowe zachowania pracowników podczas zmian
Jak reagować na negowanie, frustrację i wycofanie
Jak prowadzić trudne rozmowy dotyczące zmian
Jak angażować osoby sceptyczne wobec zmian
Jak odzyskiwać zaangażowanie zespołu

5. MANAGER W SYTUACJI NAPIĘCIA I PRESJI

Jak utrzymać autorytet podczas trudnych zmian
Zarządzanie emocjami własnymi i zespołu
Jak reagować na spadek motywacji i morale
Jak utrzymać efektywność zespołu podczas zmian
Jak podejmować decyzje w sytuacji niepewności
Jak ograniczać przeciążenie zmianą
Zarządzanie konfliktem w okresie transformacji

DZIEŃ II - WDRAŻANIE I UTRWALANIE ZMIANY
1. JAK SKUTECZNIE WDROŻYĆ ZMIANĘ W PRAKTYCE?

Jak przełożyć strategię zmiany na działania operacyjne
Organizacja pracy zespołu podczas zmian
Wyznaczanie priorytetów i odpowiedzialności
Jak utrzymać kontrolę nad procesem wdrożenia
Monitorowanie postępów zmiany

Reagowanie na problemy i opóźnienia
Jak nie dopuścić do utraty tempa wdrożenia

2. JAK BUDOWAĆ ZAANGAŻOWANIE ZESPOŁU W ZMIANĘ?

Co naprawdę zwiększa akceptację zmian
Jak budować poczucie wpływu pracowników
Angażowanie liderów nieformalnych
Jak wzmacniać odpowiedzialność zespołu
Jak odbudowywać zaangażowanie po trudnych decyzjach
Jak utrzymać współpracę między działami
Budowanie nastawienia na adaptację i elastyczność

3. JAK PROWADZIĆ LUDZI PRZEZ ZMIANĘ?

Różne reakcje pracowników na zmianę
Jak zarządzać zespołem w okresie niepewności
Wspieranie pracowników w adaptacji do nowych warunków
Jak prowadzić rozmowy wspierające
Jak pracować z osobami przeciążonymi zmianą
Jak wspierać managerów średniego szczebla
Jak wzmacniać samodzielność i odpowiedzialność zespołu

4. JAK UTRWALIĆ ZMIANĘ I UNIKNĄĆ POWROTU DO STARYCH NAWYKÓW?

Dlaczego organizacje wracają do dawnych sposobów działania
Jak utrwalać nowe standardy pracy
Wzmacnianie nowych zachowań w zespołach
Rola managera po zakończeniu wdrożenia
Jak budować kulturę otwartości na zmianę
Jak utrzymać konsekwencję działań managerskich
Jak zamknąć proces zmiany i przejść do stabilizacji

5. JAK MIERZYĆ SKUTECZNOŚĆ ZMIANY?

Jak sprawdzić, czy zmiana rzeczywiście działa
Najważniejsze wskaźniki skuteczności wdrożenia
Jak mierzyć poziom adaptacji zespołu
Jak monitorować zaangażowanie pracowników

Ocena wpływu zmiany na efekywność organizacji

Jak identyfikować obszary wymagające korekty

Wyciąganie wniosków po zakończeniu procesu zmiany

TRENER: